

Ville de Bourbon-Lancy en Saône-et-Loire
5.000 habitants
Station Thermale et Touristique

Recrute un
Directeur/Directrice d'un établissement petite enfance (multi-accueil + relais petite enfance)
Emploi à temps complet (1.607 heures annuelles)

Caractéristiques de l'établissement et du poste

Horaires d'ouverture de la structure : du lundi au vendredi de 6h30 à 18h30

Capacité d'accueil de l'établissement : 24 places pour des enfants âgés de 10 semaines à 4 ans, en accueil régulier, occasionnel, d'urgence

Durée hebdomadaire de travail : 36h00

Horaires de travail : variables pouvant comprendre des ouvertures, des fermetures, des journées continues, des journées coupées.

Congés : 25 jours de congés par an + 6 RTT dont la majorité des jours à prendre pendant les fermetures programmées de l'établissement (3 semaines en août, 1,5 semaines en décembre).

Management : Equipe de 7 personnes titulaires (3 auxiliaires de puériculture, 3 CAP petite enfance, 1 animatrice relais petite enfance) + 1 contractuelle à temps non complet en renfort.

Expérience exigée : Être doté.e d'une expérience confirmée sur un poste de direction d'une structure similaire.

Descriptif de l'emploi :

Vous garanzissez l'accueil des familles et le bon fonctionnement de la structure.

Missions principales du poste :

- Mise en œuvre de la politique municipale en matière de Petite Enfance sous la responsabilité de Mme la Maire ;
- Être l'interlocuteur des institutions concernées (notamment CAF et Département) ;
- Collaboration avec la Direction de l'enfance et de la Famille, avec le Service de Protection Maternelle Infantile Départemental, avec le médecin de la structure ;
- Veiller à la conformité de la structure vis-à-vis des organismes de contrôle et financeurs ;
- Veiller à la conformité de la structure avec les obligations réglementaires et juridiques (veille juridique) ;
- Mise en œuvre et suivi des déclarations auprès des organismes ;
- Mise en œuvre et participation aux commissions d'attribution des places ;
- Garantir un accueil individualisé de chaque famille et de chaque enfant : appliquer les protocoles d'adaptation des nouveaux enfants accueillis, assurer la mise en place des protocoles médicaux, de nettoyage et alimentaires (HACCP) et mettre en place des préconisations en matière de santé, sécurité et d'hygiène en collaboration avec le médecin du service Petite Enfance ;
- Contrôler et veiller à l'hygiène et la sécurité des locaux ;
- Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants ;
- Dépister les signes d'appel de mal-être physique et psycho-affectif des enfants, alerter les services compétents, en cas de nécessité ;
- Participer aux commissions et aux réunions si besoin ;
- Participation au dossier de labellisation AVIP ;
- Participation à la rédaction d'informations sur la structure (newsletter, magazine municipal) ;

En termes d'encadrement :

- Elaborer les plannings de l'équipe en fonction des besoins du service ;
- Gestion des équipes ;
- Gérer les absences en fonction des nécessités de service ;
- Préparer et animer les réunions internes ;
- Définir avec le service RH les besoins en formation ;
- Réaliser les entretiens professionnels ;

- Assurer l'application des bonnes pratiques professionnelles, faire des analyses de la pratique ;

En termes d'organisation pédagogique, administrative et financière :

- Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement de la structure, expression des besoins ;
- Gérer les inscriptions, élaborer les contrats et procéder à la facturation ;
- Actualisation du projet d'établissement et du règlement intérieur ;

Profil recherché :

Vous justifiez obligatoirement d'une expérience réussie sur un poste de direction d'une structure publique d'accueil de jeunes enfants.

Vous êtes reconnu·e pour vos capacités managériales.

Vous disposez de réelles compétences en matière de gestion, d'organisation, de planification.

Vous savez faire preuve de rigueur administrative et financière.

Vous êtes autonome, avec un esprit d'initiative, vous avez le sens des responsabilités.

Dynamique et disponible, vous soutenez votre équipe en cas d'absentéisme.

Vous maîtrisez l'informatique : Word, Excel, un logiciel de gestion de crèche.

Diplôme

Vous êtes fonctionnaire, titulaire d'un grade du cadre d'emplois des Educateurs de jeunes enfants.

Si vous n'êtes pas fonctionnaire, vous êtes obligatoirement diplômé·e du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants.

Type de contrat : pour les contractuels non titulaires des concours territoriaux EJE, il s'agira d'un CDD contractuel de droit public d'un an renouvelable dans la limite de 6 ans. La nomination stagiaire sera possible avant si obtention du concours avant la fin de la période des 6 ans et uniquement si la manière de servir est satisfaisante.

Nomination par voie de mutation pour les titulaires.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Salaire mensuel brut indicatif : 2.000,00 euros brut si contractuel

Rémunération statutaire pour les fonctionnaires en mutation.

Complément de salaire : NBI (pour les fonctionnaires), une prime annuelle, IFSE, CIA,

Avantages : CNAS, COS (comité d'entreprise interne), participation employeur à la prévoyance, mutuelle santé en cours.

Lieu de travail : Multi accueil Jacques Prévert à Bourbon-Lancy.

Télétravail : Non

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Madame la Maire : mairie@bourbon-lancy.fr

Poste à pourvoir : Le jeudi 2 janvier 2025 au plus tôt